Procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego

przy SP w Dąbrowicy w okresie pandemii COVID-19

Działając na podstawie:

1.Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnychu ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

2.Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59ze zm.),

3.Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze. zm.),

4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higienyw publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166ze zm.),

5.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493),

6.Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej(Dz. U. z 2020 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),

7.Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnegooraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.

8.Wytycznych przeciwepidemiczne GIS z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej iinnych form wychowania przedszkolnegooraz instytucji opieki nad dziećmi w wiekudo lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567),

9.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii(Dz. U. 2020, Poz. 1356).

10.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. 2020 poz. 871);

11.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniemCOVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 872);

12.Rekomendacji Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

I OBOWIĄZKI DYREKTORA:

1.Ustala i dostosowuje procedury obowiązującew placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS –CoV -2i choroby COVID-19.

2.Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym maseczki ochronne, płyny dezynfekujące, ewentualnie przyłbice, rękawiczki. Płyn do dezynfekcji rąk/rękawiczki zapewnia również przy wejściudo przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski, użytkowania masek jednorazowychlub wielorazowego użytku

3.Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa SARS-CoV-2i choroby COVID-19.

4.Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły:http://dabrowica.szkolagminabochnia.pl/#szkola

5.Zapewnia pomieszczenielub wydziela obszar z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób służące do izolacji dziecka lub pracownika wyposażone w zestaw ochronny: nieprzemakalny fartuch z długim rękawem, maski, jednorazowe rękawiczki, ewentualnie przyłbica.

6.Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (np. gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z proceduramina wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w Rozdz. VI.

7.Zapewnia codzienne mycie lub dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.

8.Dba ousunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

9.Dyrektor wyznacza pracowników przedszkola, którzy dokonują pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

II.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1.Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którzy nie są objęci kwarantanną lub izolacją oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej(szczególnie duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele-poradę medyczną).O swojej nieobecności uprzedza dyrektora przedszkola. W razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

3.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować sięteleficznieze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

4.Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi
w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5.W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6.Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać tele-poradę.

7.Stacja sanitarno-epidemiologiczna w Bochni czynna jest od godz. 7.30-15.00 tel. 14612 39 47, całodobowy: 602275 918,Tarnów całodobowy nr 602430042, 666035666, sekcja higieny dzieci i młodzieży 14688 65 53, całodobowa infolinia NFZ:800190590.

8.Każdy pracownik obowiązkowo przestrzega zasad higieny poprzez:

•higienę rąk:(mycie lubdezynfekcja), w tym szczególnie:
✓przed i po kontakcie z dziećmi,
✓po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
✓po usunięciu środków ochrony osobistej,nie nosi biżuterii w jednostce systemu oświaty –na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłoweumycie, dezynfekcję rąk. Paznokcie powinny być krótko obcięte.

•higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkędo zamkniętego kosza i umyć ręce).

9.Wcelu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 pracownik stosuje się do instrukcji prawidłowego stosowania środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby

10.Wsali,w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

11.Należy wietrzyć sale/pomieszczenia, w których przebywają osoby co najmniej raz na godzinę.

12.Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu,wynoszącymin.1,5.

13.Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci pracownik używa odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

14.Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1)dba o higienę rąk –obligatoryjnie dezynfekuje ręce wchodząc do przedszkola, regularnie myje ręce mydłem, zgodnie z podanymi instrukcjami lub dezynfekuje je środkiem dezynfekującym. Unika dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;

2)wykonując prace porządkowe lub biurowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje co najmniej raz na godzinę;

3)zachowuje szczególną ostrożność korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków, dezynfekuje po sobie urządzenia, które dotykał;

4)powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), toalety codziennie myje wodą z detergentem lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym;

5)pracownik obsługi codzienniei starannie utrzymuje w czystości ciąg komunikacyjny;

6)zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet, dezynfekuje również po sobie.

7)pracownik obsługi czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje sprzęt na placu zabaw. Sprzęt, którego nie ma możliwości zdezynfekować lub umyć zabezpiecza przedużywaniem.

8)pracownicy przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegającaleceń producenta znajdujących sięnaopakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegającczasu niezbędnegodo wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów,tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków do dezynfekcji.

9)rygorystycznie dopilnowują, aby rodzice/opiekunowie przy przekazywaniu dzieci przestrzegali procedur związanych z odległością min. 1,5 m od pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców, zakrywali usta i nos. W przypadku konieczności wejścia do budynku przedszkola dezynfekowali dłonie lub założyli własne rękawiczki ochronne, zakryli usta i nos, przestrzegali procedur związanych z odległością min. 1,5 mod pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców;

10) osoby trzecie mają ograniczoną możliwość przebywania na terenie przedszkola do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

11) pracownik obsługi wraz z nauczycielami dopilnowuje, aby dzieci myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety;

12) personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;

13) pracowników obsługi obowiązuje regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu w tym sportowego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy –muszą być one regularnie przecierane z użyciemwody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach)

15.Obowiązki personelu kuchennego-pomocy kuchennej, pracownika związanego z żywieniem:

1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia;

2)dba o higienę rąk –obligatoryjnie dezynfekuje ręce wchodząc do przedszkola, regularnie myje ręce mydłem, zgodnie z podanymi instrukcjami lub dezynfekujeje środkiem dezynfekującym. Unika dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;

3)utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji opakowań produktów;

4)dostarczane posiłkipowinnybyć porcjowane w taki sposób by uniknąć kontaktu z personelem pedagogicznym i dziećmi;

5)po zakończonej pracy personel kuchenny gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzętyi pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni;

6)dzieci spożywają przygotowane posiłki na jednorazowych naczyniach które potem są wyrzucane do odpowiednich pojemników na odpady

Obowiązki nauczycieli:

1)pracuje wg. ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo –wychowawcze w przedszkolu lub zajęcia dydaktyczne realizowanew formie pracy zdalnej;

2)wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;

3)zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich-optymalnie na terenie podmiotu, ewentualnie na pobliskie tereny rekreacyjne, po poprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub zdezynfekowaniu sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp;

4)przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu;

5)organizuje wyjścia grupy do ogrodu przedszkolnego tak, aby dzieci nie mieszały się z grupami szkolnymi ;

6)pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra, jeżeli nie mają takiej możliwości powinni ubrać środki ochronne;

10. Nauczyciel - specjalista: (logopeda, pedagog)

1)w miarę możliwości używa osłony ust i nosa oraz informuje dziecko możliwości stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich umiejętności psychofizycznych;

2)regularne wietrzy pomieszczenie;

3)regularne dezynfekuje często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć.

4)w szczególności ważne jest:

•regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji;
•dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł;
•w szczególności należy przeprowadzić w/wdziałania po zakończeniu zajęćprzez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestnikówiprzed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników;

5)wprzypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć n-l niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym wyznaczonym, pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Należy zawiadomić rodziców bądź osoby wskazane do kontaktu oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji, decyzji;
Zobowiązuję się n-li do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowiadostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lubhttps://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

11.W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologicznąi stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

12.Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowanaod innych w odległości min. 1,5 m z każdej strony.

13.Obowiązuje:

1)ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty);

2)stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;

3)kadra niezaangażowana w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych i innych specjalistycznych ogranicza swój kontakt z nauczycielami specjalistami i dziećmi do minimum;

4)liczba uczestników zajęć specjalistycznych musi być dostosowanado obowiązujących przepisów i wytycznych, grupa uczestników zajęć powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie;

5)dostosowanie liczby uczestników zajęć do wielkości sali-minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz nauczyciela wspierającego;

6)obowiązuje informowanie dzieci, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;

7)dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci;

13.W określonych prawem sytuacjach dopuszcza się możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.

III.OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1.Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowicy.

2.Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2-co jest warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia do przedszkola.

3.Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

4.W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.

5.Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

6.Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki naprzywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

Zwracają uwagędzieckuna odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania,czy kasłania.

7.Rodzic/opiekun prawny wchodzi z dzieckiem do placówki drugimi drzwiami (najbliżej kuchni). W maseczce i po zdezynfekowaniu rąk wchodzi z dzieckiem do szatni, gdzie pomaga mu zdjąć okrycie wierzchnie, (nauczyciel bądź pracownik z obsługi pilnuje, aby w szatni nie było więcej jak trzy osoby dorosłe) Następnie rodzic/opiekun oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi, który zaprowadza ucznia do oddziału przedszkolnego.

8. Oddział przedszkole pracuje od godz. 8.00 – 13.30.

9. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola najpóźniej do godziny 8.30, ponieważ w trakcie zajęć drzwi wejściowe do szkoły będą zamykane. Jeśli rodzic wie, że z uzasadnionych przyczyn dziecko spóźni się do przedszkola należy ten fakt zgłosić telefonicznie nauczycielowi bądź w sekretariacie.

10. .Wejście do przedszkola, po odbiór dziecka sygnalizuje dzwonkiem. Następnie czeka aż pracownik z obsługi przyprowadzi dziecko. Dzieci odbieramy od godziny 13.00 nie wcześniej

11.Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki co najmniej 1,5 metra oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.

12.Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.

13.Dzieci do przedszkola/z przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, pełnoletnie, lub upoważnione przez rodziców na piśmie.

14. W przypadku nowo przyjętych dzieci jest możliwość adaptacji dziecka z rodzicem pod warunkiem stosowania się rodzica do poszczególnych zasad bezpieczeństwa. Rodzic powinien być zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki ochronne.

15.Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, ani osobiście kontaktować sięz przedszkolem.

IV.PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1.Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy przedszkola: 8.00-13:30.

2.Chęć wejścia do przedszkola, odbiór dziecka rodzic/opiekun prawny sygnalizuje się dzwonkiem .

3.Co najmniej raz na godzinę będzie wietrzona sala,w której odbywają się zajęcia.

4.Liczba dzieci w grupie przebywających wsali może wynosić 25 dzieci z zachowaniem minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dziecipodanychw wytycznych GIS.Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych-np. łazienek, ustępów).Nie należy sumować powierzchni Salidla dziecii przeliczać łącznejjej powierzchni na

limit miejsc. Powierzchnię każdejsali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

5.Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej lub pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do przedszkola.

6.Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu zapewnia: zapakowane i podpisane ubranie, tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życiez mocą obowiązywania od dnia1 września 2020 r.

2.Obowiązują do czasu ich odwołania.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Załącznik nr1 –OŚWIADCZENIERODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Załącznik nr2 –DEKLARACJARODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

My niżej podpisani: …….....
(nazwisko i imiona rodziców/opiekunów prawnych)

zgodnie oświadczamy, że:

1. Nasze dziecko:.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem SARS –CoV–2oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, dzieckonie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel,biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne niepokojące objawy choroby.
2.Jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowicy w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3.Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dzieckai naszych rodzin w sytuacji zarażenia chorobą zakaźną i wynikających z niej powikłań i skutków.

4.Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie przedszkolamoże dojść do zakażenia COVID – 19.
5.W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia na terenie przedszkola personel/dziecko/rodzic dziecka–zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina,jaki najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
6.Dziecko nie jest/jest(niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
7.Będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie przedszkolanie NIE będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy.

.....

miejscowość, data

Czytelny podpis obojga rodziców dziecka:

....

(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżejpodpisana/podpisany:.....

(nazwisko i imiona rodziców/opiekunów prawnych)

oświadczam, co następuje:

1.Zostałem/am poinformowany/nai zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwana terenie Oddziału Przedszkolnego w Dąbrowicy aktualnymi wytycznymi opracowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowejoraz MZ.

2.Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania opracowanych procedur,instrukcji,zasad higieny, reżimu sanitarnego i organizacji pracy obowiązujących w Oddziale Przedszkolnym w Dąbrowicy w okresie trwania epidemii COVID-19 w tym,w szczególności:

1)przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka przede wszystkim bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała i innych objawów chorobowych;

2)natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola osobiście lub przez zdrową osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie w razie wystąpienia u dziecka jakichkolwiek oznak chorobowych,

3)wszystkie osoby przyprowadzające i odprowadzające dziecko z przedszkola same zabezpieczą sobie środki ochrony osobistej, takie jak rękawiczki i maseczki,

4)jeżeli w domu przebywa lub będzie przebywała osoba na kwarantannie lub izolacji domowej zobowiązuję się nie przyprowadzać dziecka do przedszkola,

5)do przedszkola dziecko nie będzie zabierało ze sobą żadnych przedmiotów i zabawek,

3.Oświadczam, że wyrażam zgodę na codzienny kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka, a w razie pilnej konieczności również mojego przez pracownika przedszkola z użyciem termometru.

4.Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, że:

1)jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni lub zostaną stwierdzone widoczneoznaki chorobowe, w drodze jednostronnej decyzji pracownika dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola i będzie mogło do niego wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych,

2)w przypadku zaobserwowania podczas pobytu w przedszkolu, objawów chorobowych u dziecka lub podwyższonej temperatury 37,5 C i wyżej, zostanie ono umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium lub wydzielonym miejscu oraz niezwłocznie zostanie powiadomiony o tym fakcie rodzic/opiekun prawny dziecka,

3)w sytuacji wystąpienia zakażenia u dziecka, jego rodziców, personelu lub jego podejrzenia, przedszkole może być zamknięte do odwołania. Osoby przebywające w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny, a także najbliższe otoczenie mogą być objęte kwarantanną,

5.Przekazuję aktualne nr telefonów, do szybkiego kontaktu i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie numeru.

6.Wyrażam zgodę na udostepnienie i przetwarzanie danychosobowych zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374) –tzw. specustawy.

7.O każdorazowej zmianie złożonych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły i uzupełnię dane pisemnie.

8.Jestem świadomy/ma, iż pomimo wprowadzonychna terenie Przedszkola obostrzeń sanitarnych i środków ochronnych wdrożonych na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w tym z dnia 02lipca2020r.dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydanychna podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) istnieje możliwość zakażenia mojego dziecka chorobą Covid-19.

9.Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

miejscowość, data

Czytelny podpis obojga rodziców dziecka:

....

(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)